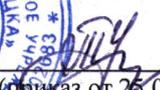


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 52 ГОРОДА ДОНЕЦКА»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА»

  
Т.М. Ульянова  
(приказ от 25.08.2023 г. № 481)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 25.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК

 А.Г. Кузина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с пунктом 1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пунктом 2.29 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 35-11 от 26.09.2014 г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МОН ДНР от 17.07.2015 № 323).
- 1.2. Данное Положение действительно до внесения изменений или принятия нового.
- 1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 52 города Донецка» (далее – МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Прием граждан на обучение в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» осуществляется в соответствии с правилами приема.
- 1.5. Правила приема в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Школа № 52 г. Донецка».
- 1.6. В приеме в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 1.8. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены учебным планом в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (далее – ДНР).
- 1.9. МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с разрешением (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 1.10. МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении учреждения за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

## 2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Приём в **первый** класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).
- 2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 августа.
- 2.3. Приём граждан в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - класс, в который поступает ребенок;
  - язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в общеобразовательном учреждении);
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с разрешением (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА», уставом учреждения;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.
  - 2.6. Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения.
  - 2.7. Для приема в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
    - оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
    - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
    - медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).
  - 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 2.9. При приеме в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» в **переводной** класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.).
  - 2.10. При приеме в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» для получения **среднего** общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.
  - 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.
  - 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» не допускается.
  - 2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 3.1. Зачисление в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
  - 3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
  - 3.3. МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием

- детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа при наличии свободных мест.
- 3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
  - 3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
  - 3.6. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п.19 настоящего Положения, происходит в порядке поступления заявлений.
  - 3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).
  - 3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА».
  - 3.9. Распорядительные акты МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания (в т.ч. приказы руководителя «О зачислении в общеобразовательную организацию»).
  - 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в учреждении.
  - 3.11. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА» на основании решения педагогического совета издаёт приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».