



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 52 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ул. 60-летия СССР, д. 23, г. Донецк 83008, тел.: 310-07-45, e-mail: donschool52@yandex.ru
ОКПО 77379205 ОГРН 1229300091910 ИНН/КПП 9309013731/ 930901001

ПРИКАЗ

10.03.2024 г.

Донецк

№ 81

Об организации приема в 1-ый класс
на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «ШКОЛА № 52 Г. ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОРГАНИЗОВАТЬ с 01.04.2024 г. прием документов для зачисления детей в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год.
2. СОЗДАТЬ Приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:

Председатель Приемной комиссии	Ульянова Т.М.	Директор
Члены Приемной комиссии	Корюк О.С.	Заместитель директора
	Шарова В.В.	Заместитель директора
	Телицына А.С.	Педагог-психолог

3. ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:
 - 3.1. Осуществлять прием документов для зачисления детей в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год.:
 - с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;
 - с 06.07.2023 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2023 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
 - 3.2. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 3.3. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.4. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
- 3.5. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
- 3.6. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 3.7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 3.8. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. ВОЗЛОЖИТЬ на КОРЮК О.С., заместителя директора, персональную ответственность за приём документов для зачисления детей в 1-ый класс образовательного учреждения.
5. УТВЕРДИТЬ график приема заявлений в 1-й класс на 2024-2025 учебный год:

Дни недели	Время приёма
Понедельник	10.00 – 15.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

6. КОРЮК О.С.:

- 6.1. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест.
- 6.2. По окончании приема документов предоставить реестр детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов по форме:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Место работы, должность	Домашний адрес, телефон

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.М. Ульянова